



Directeur/trice d'un groupement d'employeurs

L'association Temps DEM, groupement d'employeurs dans le secteur de l'enfance, acteur de l'économie local depuis 16 ans, propose de la mise à disposition de personnels qualifiés (CAP, Educatrice Jeune enfants...) auprès de familles pour de la garde d'enfant à domicile ainsi qu'auprès de structures (crèches, écoles, associations,) pour effectuer des remplacements. L'association travaille également en partenariat avec l'aide sociale à l'enfance sur certaines missions.

Composé d'une directrice et d'une coordinatrice des plannings, l'association compte 25 intervenantes auprès des familles ou structures d'accueil et l'association tend à se développer dans un secteur en pleine expansion.

Nous recherchons aujourd'hui une personne autonome, engagée et à l'aise avec le secteur de l'enfance et/ou du social pour le poste de direction

Vos principales missions sont :

Management

- Faire vivre le projet associatif en fédérant les salariés et les adhérents autour des valeurs de l'association
- Animer des réunions avec l'équipe, le bureau et le conseil d'administration
- Manager à distance une équipe de 25 personnes

Marketing - développement

- Développer des partenariats et des adhérents
- Rechercher des projets

Communication

- Représenter l'association auprès des partenaires et défendre ses intérêts.
- Assurer la communication interne et externe de l'association

Ressources humaines

- Identifier le besoin de personnel et gestion les recrutements du dépôt de l'offre à l'embauche.
- Gérer l'administratif des entrées et sorties du personnel, contrats de travail et avenants, périodes d'essai, absences, déclarations d'A.T...
- Favoriser l'intégration des collaborateurs à travers l'accueil, l'information.
- Assurer une proximité RH en répondant aux demandes des collaborateurs.
- Gérer le plan de formation et en assurer le suivi administratif des dossiers.
- Veille juridique de la convention collective (animation) et du droit social.

Paie

- Gérer la paie et les déclarations sociales, administratives et fiscales. (Logiciel Ciel paie)

Finances- contrôle de gestion

- Etablir le plan de financement annuel de l'association.
- Fournir au conseil d'administration toutes informations de synthèse nécessaires (tableaux de bord, analyses financières).

- Assurer le suivi de l'évolution des résultats de l'association.
- Monter des dossiers de demandes de subventions, appels à projets.

Comptabilité

- Etablir la facturation des mises à disposition.
- Enregistrement des règlements.
- Relances des impayées et relation avec le cabinet de recouvrement.
- Garantir la tenue comptable et analytique (logiciel ciel compta).
- Gérer la relation avec l'expert-comptable, organismes déclaratifs et bancaires.

Planification

- Gérer le planning des mises à disposition en lien avec la coordinatrice.

Profil du candidat recherché :

Manager engagé(e), ce poste sera pour vous l'opportunité de prendre part à une mission à la fois stratégique et opérationnelle pour optimiser les résultats de l'association. Vous êtes force de proposition pour accompagner le Conseil d'Administration.

Doté(e) d'une forte capacité d'adaptation, vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie.

Vos qualités relationnelles vous permettront de vous adapter à vos nombreux interlocuteurs internes comme externes.

De formation bac +3 minimum en ressources humaines, une expérience souhaitée en groupement d'employeurs, intérim ou de gestion d'un service à la personne. Une connaissance dans le domaine de l'enfance et du social sera un plus.

Connaissance des logiciels ciel paie et ciel comptabilité souhaité.

Informations complémentaires :

Type de Contrat : CDI temps plein

Rémunération : 27 630 € ou 29 472 € brut annuels (ccn animation)

Poste à prendre rapidement pour un tuilage.